

GOLA Kültür Sanat ve Ekoloji Derneği

GERİ BİLDİRİM TUTUM BELGESİ

1. Amaç ve Kapsam

Gola, Doęu Karadeniz yereli ile kent merkezleri, ulusal ve ulus ötesi arasında köprüler kurmayı, farklı kuşaklar ve aidiyetlerdeki insanları buluşturmaya, doğayı referans olarak tanımayı, sağaltmayı ve sağlamayı amaçlar.

Vizyonu: etnik, türcü, cinsiyetçi ayrımcılıkların olmadığı; coğrafi sınırların ötesinde bir Doęu Karadeniz anlatısında, kapsayıcı somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunduğu, kültürlerin kendilerini yeniden üretmelerine olanak sağlayan, doğa ve insanın uyum içinde yaşadığı bir zamana varmaktır.

Bu süreçte, derneğin sürdürülebilir büyümesi ve toplumla sağlıklı ilişkiler kurması için geri bildirim mekanizmaları büyük önem taşımaktadır. Bu belge, derneğin tüm üyelerinin ve paydaşlarının geri bildirim süreçlerine nasıl yaklaşması gerektiğini, bu süreçlerin nasıl yürütüleceğini ve geri bildirim derneğimizin kltrine nasıl entegre edileceğini tanımlar.

2. Geri Bildirim İlkeleri

- **Şeffaflık:** Tüm geri bildirim süreçleri, açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmelidir. Geri bildirimlerde, bilgi saklama veya manipülasyon söz konusu olmamalıdır.
- **Saygı:** Geri bildirim verirken ve alırken, karşılıklı saygı temel alınmalıdır. İletişim sürecinde kişiler arası güven ve saygı önceliklidir.
- **Yapıcılık:** Geri bildirimler, karşı tarafın gelişimine katkıda bulunacak şekilde yapıcı olmalıdır. Sorunlar değil, çözümler ve gelişim önerileri odakta tutulmalıdır.
- **Empati:** Geri bildirim sürecinde, diğer tarafın duyguları ve perspektifi göz önünde bulundurulmalıdır. Bu bağlamda Şiddetsiz İletişim ilkelerine uygun bir dil ve yaklaşım benimsenir.

3. Geri Bildirim Süreci

- **Geri Bildirim Verme:**

- o Uygun olan en kısa sürede geri bildirimin verilmesi önemlidir.
- o Geri bildirim verirken, belirli bir olay veya durum üzerine odaklanılmalı, genellemelerden kaçınılmalıdır.
- o Olumlu ve olumsuz geri bildirimlerin dengeli bir şekilde verilmesine özen gösterilmelidir.
- o Kişinin sadece zayıf yönlerine değil, potansiyel yönlerine de odaklanılmalıdır.
- o Geri bildirimi alan kişinin geri bildirimi doğru şekilde duyup duymadığını kontrol etmek ve kişiyle açık bir iletişim yürüterek teyit etmek gerekir.
- o Geri bildirim sürecine öneri dahil edilmelidir.
- o İletişimin gözleme dayalı olması, kişisel değerlendirme ve yargılardan uzak ifadeler kullanılması gerekir.
- o Geri bildirim hem geri bildirim alan hem de geri bildirim veren kişinin ihtiyaçlarının dikkate alındığı bir süreçtir.
- o Spesifik olarak ifade edilmesi, açık olması geri bildirim sürecini kolaylaştırır.
- o Geri bildirim verilen kişinin onayı esas alınmalı ve bir dönüşüm yaratmayı, motivasyon sağlamayı hedeflemeli.
- o Yıkıcı değil yapıcı bir süreç olması sağlanmalı.
- o Kişilere yönelik değil eylemlere yönelik olmalıdır ve genellemelerden kaçınılmalıdır.

- **Geri Bildirim Alma:**

- o Geri bildirim alan kişi veya ekip, geri bildirimi savunmacı bir tutum sergilemeden dinlemelidir.
- o Geri bildirim, kişisel bir saldırı olarak değil, gelişim fırsatı olarak değerlendirilmelidir.
- o Alınan geri bildirimlerin ışığında, gerekli aksiyonların alınması için sorumluluk üstlenilmelidir.

4. Geri Bildirim ve Gelişim İlişkisi

Geri bildirim, derneğimizin sürekli gelişim kültürünün önemli bir parçasıdır. Yerel kültür, dil ve ekoloji çalışmaları sırasında, elde edilen geri bildirimler, hem derneğimizin çalışmalarının kalitesini artırmakta hem de toplumsal faydayı maksimize etmektedir. Bu nedenle, geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirme adımlarının atılması derneğimizin temel yaklaşımlarındandır.

5. Sonuç

Gola Kültür Sanat ve Ekoloji Derneği olarak, geri bildirimi olumlu bir gelişim aracı olarak görüyoruz. Bu belgeyle, geri bildirim kültürümüzü güçlendirmeyi ve derneğimizin tüm süreçlerinde bu ilkelere uygun hareket etmeyi taahhüt ediyoruz.