

# Gola Kùltür Sanat Ve Ekoloji Derneği Gönüllü Yönetimi Politika Belgesi

## Gönüllü Yönetimi Politika Belgesi\*

Gola Dođu Karadeniz yerelinden merkezlere, kuşaklar arasında etkileşimin olduğu, kùltürlerin yaşaması için eşit koşulların yaratıldığı, dođa ve insan arasında uyumun sağlandığı, ayrımcılıkların olmadığı bir toplum anlayışına sahiptir.

Gola, Dođu Karadeniz'de yaşayan yerleşik halkları tanımayı ve tanıtmayı, kùltürel birikimlerini kayda geçirmeyi ve gelecek nesillere aktarmayı hedefler. Evrensel ve kùltürel mirasa, canlıların yaşamına duyarlıdır. Uzun yıllardır yaptığı çalışmalarla hem ekolojik hem kùltürel değerlere dikkat çekmiş hem de yerel ekonomiyi canlandırmak ve yerel üretimi arttırmak amacına da katkı sunmuştur.

Bu bağlamda bilgi üretim sürecine dahil olmak isteyen herkes Gola'nın gönüllüsü olabilir.

Bu politika belgesi, gönüllülerin Gola ile birlikte çalıştıkları süre boyunca haklarını ve yükümlülüklerini tanımak üzere oluşturulmuştur.

**Gönüllü tanımı:** Gola'nın çalışma alanlarına ve faaliyetlerine ilgi duyan, kendi ilgi ve becerileri doğrultusunda kâr amacı ya da maddi çıkar beklentisi gütmeksizin dernek çalışmalarına katkıda bulunacak kişilerdir.

**Kimler gönüllü olabilir:** Özellikle yaş, cinsiyet, dil, din, inanç, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, engellilik, vatandaşlık, siyasi görüş, sosyal statü, etnik köken veya siyasi görüş ayrımı yapılmaksızın kurumla iş tanımı üzerine anlaşılan ve oryantasyon sürecini tamamlayan herkes gönüllü olabilir. Örgüt faaliyetleri ve politikaları kapsamında 18-30 yaş arası gençlere/öğrencilere/çalışanlara öncelik verilebilir.

**Gönüllülük süresi:** Gönüllülük süresi etkinlik bazlı ve iş bazlı olarak kısa ve uzun dönem üzerinden değişkenlik gösterebilir. Gönüllü çağrısı derneğin sosyal medya hesapları üzerinden ve mail yolu ile duyurulur ve bu platformlar üzerinden başvuru alınır. Kısa dönem gönüllüler faaliyet boyunca aktif olarak gönüllülük gösterecektir. Uzun dönem gönüllüleri ise en az 1 ay boyunca bizimle aktif olarak faaliyetlere katılacaktır.

## **Gönüllü Hakları**

- a. Derneğin amaç ve faaliyetlerine uygun olacak şekilde gönüllülük yapmak isteyen herkes gönüllülük başvurusu yapabilir. / Gola'ya yapılacak başvurunun ardından, gönüllülük süreci dernekle birlikte kararlaştırılır ve planlanır
- b. Gönüllülüğün süresi kurum ve gönüllü arasında yürütülecek tartışma sürecinin ardından belirlenir.
- c. Gönüllü çalışmalar, dönemsel bazda, proje bazında ya da etkinlik ve faaliyet bazında olabilir.
- d. Gönüllü, kurumun her türlü talebini yanıtlamayı taahhüt etmek ya da her görevi üstlenmek zorunda değildir; katılacağı faaliyetleri özgür iradesi ile seçme şansına sahiptir.
- e. Gönüllüler, kurumu önceden bilgilendirmek koşuluyla gönüllülüğe ara verme ya da sonlandırma hakkına sahiptir.
- f. Gönüllü aday, gönüllü faaliyetlerine başlamadan önce derneğin misyonu, faaliyetleri, iletişim politikası, faaliyetlerin işleyiş prensipleri hakkında oryantasyon alır. Gönüllü, oryantasyon sürecinde ve sonrasında sorularını ilgili koordinatöre sorabilir.
- g. Gola, bünyesinde gönüllülük yapan kişilerin gelişimini önemser. Derneğin hedeflerine ve çalışma alanlarına uygun olan konularda eğitimlere gitmesini destekler vb. bişi eklenip sonra bunu bağlamak,? Gönüllü, Gola tarafından yürütülen bütün kamuya açık seminer, konferans, eğitim gibi faaliyetlere katılım başvurusu yapma ve başvurunun koşullarına göre ilgili koordinatörün onayı ile katılma hakkına sahiptir. Gola gönüllüleri çeşitli eğitimlere, atölyelere, kamplara v.b etkinliklere Gola referansı ile katılabilir.
- h. Gönüllü, dernekte farklı uzmanlığı olan kişilerden bu uzmanlıkları konusunda bilgi ve destek alabilir.
- i. Gönüllü, katılacağı faaliyetlerden ya da gönüllü olarak destek vereceği dernek çalışmalarından dolayı ek bir mali yüke katlanmak zorunda bırakılmaz.
- j. Gola geri bildirim mekanizmasını önemser ve geri bildirim tutum belgesine sahiptir. Dernek içi faaliyetlerinde bu belgeyi kılavuz alır. Gönüllü, performansı hakkında geri bildirim alabilir, kurumun işleyişi ve faaliyetleri hakkında geri bildirim verebilir ve kendisinin dahil olduğu faaliyetlerde karar alma süreçlerine dahil olma hakkına sahiptir. Gönüllünün karar alma süreçlerine katılımı, kurum içinde müzakere edilerek sonuca bağlanır.
- k. Gönüllünün kişisel bilgileri ve gönüllülük verileri, gönüllünün izni olmaksızın üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşılamaz.
- l. Gönüllü, bir ihlalle (cinsiyet, yaş, dil, din, ırk v.b. ayrımcılık) karşılaştığında ilgili

koordinatöre başvurabilir. Sürecin ilgili koordinatörle işletilemeyeceği durumlarda, Yönetim Kurulu'na başvurabilir.

### **Gönüllü Sorumlulukları**

a. Gönüllülerden üyelerle, çalışanlarla ve diğer gönüllülerle ilişkilerinde Gola'nın başta İlkeler ve Değerler Metni'nde ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politika Belgesi'nde belirtilen ilkeler olmak üzere, kurum ilkelerine uyması beklenir.

b. Gönüllüler, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde hareket etmeli ve kurumun üyeleri, çalışanları, paydaşları, ortakları ve gönüllüleriyle açık, yapıcı ve şiddetsiz iletişim kurmalıdır. Gönüllüler aynı zamanda derneği temsil ettiklerinin bilinci ile hareket etmeli ve dernek ilke ve değerlerini benimsemelidir.

c. Her gönüllü için planlanan çalışma programı bellidir ve program gönüllülük sürecinin başında ilgili kurum çalışanı, koordinatörü ya da üyesiyle yapılacak planlamayla belirlenir. Gönüllünün belirlenen plana uymadığı zamanlarda ilgili kişiyi bilgilendirmesi beklenir.

d. Gönüllüler, hem kurumun bilgilerinin hem de Gola'nın yürüttüğü projelerindeki ve diğer faaliyetlerindeki katılımcıların kişisel bilgilerinin (sosyal medya, iletişim bilgileri, vb.) gizli tutulmasına ve korunmasına özen gösterir.

e. Gönüllülerden evrensel ve kültürel mirasa, insan yaşamına ve yerel kültürlere duyarlı olması, yaşam içindeki her türlü şiddete karşı durması ve barışçıl süreçleri desteklemesi beklenir.

f. Gönüllülerin gönüllülük programı kapsamında düzenlenen oryantasyon, eğitim, toplantı ve etkinliklere katılması beklenir.

g. Gönüllülerin, programları dahilinde üstlendikleri görevleri sorumluluk duygusuyla yerine getirmesi beklenir.

h. Her gönüllünün yapılacak olan değerlendirme ve geri bildirim toplantılarına katılması beklenir.

### **Gola'nın Sorumlulukları**

a. Gola, gönüllülerle yapacağı çalışmaların tümünde İlkeler ve Değerler Metni ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği politika Belgesi ele alınan ilkelere uymakla yükümlüdür.

b. Gola, gönüllülerin ihtiyacına, ilgi alanına ve talebine göre STÖ'ler için düzenlenen atölye ve eğitimlere katılmasını teşvik eder. Ekip birbirini desteklemeye, ekip içi bilgi ve deneyim paylaşmaya açıktır.

- c. Gola gönüllünün kişisel bilgilerini korur, üçüncü taraflarla paylaşmaz.
- d. Gönüllüye kurumun işleyişi, ilkeleri ve faaliyetleri hakkında oryantasyon verir. Gerekğinde yürütülecek gönüllü faaliyetle ilgili eğitim verebilir.
- e. Gola gönüllü faaliyetin içeriğini, iş tanımlarını ve planını açık bir şekilde gönüllüye bildirir.
- f. Belirli faaliyetler kapsamında gönüllünün harcırahını ve ulaşım masraflarını karşılayabilir.
- g. Gola gönüllüye açık, yapıcı ve şeffaf bir geri bildirim mekanizması sunar.
- h. Gola, gönüllülerin geri bildirim ve şikayetlerini şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca değerlendirmekle ve cevap vermekle yükümlüdür.
- i. Gola, özgün kurumsal kültürün geliştirilmesi için gönüllünün sivil toplum ve akademinin farklı sosyal ağlarıyla iletişimde olmasını teşvik eder. Gönüllülük faaliyetlerine katılım sonrası katılımcı teşekkür belgesi verir.

**Yayla Gola Kültür Sanat ve Ekoloji Derneği** ..... Gola Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiştir.

\* Bu belgenin hazırlanmasında "GAR Göç Araştırmaları Derneği Gönüllü Yönetimi Politika Belgesi ", " başlıklı belgeden faydalanılmıştır. Bu belge Haklara Destek Kurumsal Hibe Programı kapsamında hazırlanmış olup Hilal Başak Demirbaş desteği ile tamamlanmıştır.