

Gola Örgüt Şeması & İş Yönetimi Planı - 2025

Gola örgüt şemasında proje bazlı çalışanlar ile proje dışı çalışanlar arasında geçişken ancak farklılaşmış bir ilişki vardır.

Genel Kurul tarafından seçilen Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulunun işlerini kolaylaştıracak, gündelik operasyonları yürüten Yürütme Kurulu bulunur.

Şu halde Yürütme Kurulunun altındaki organizasyon şeması:

Programlar	İletişim	Kaynak Geliştirme	İdari Finans
------------	----------	-------------------	--------------

1. Programlar Birimi

Altında Proje Uygulamaları ile Doğu Karadeniz Araştırmaları yer alır.

1.1. Proje Uygulamaları

Uygulamaya geçmiş projeler bu birim altında yer alır. Proje içi insan kaynağı proje dışı insan kaynağı ile senkronize olarak çalışır. Görev, sorumlulukların özü:

- Proje başında, proje süresince öngörülen iş akışlarını Kaynak Geliştirme Birimi ile hazırlamak ve takvimlendirmek.
- Proje iş akışını aylık olarak hazırlamak
- Kaynak Geliştirme Birimine göndermek üzere proje ilerleyişi ile ilgili aylık raporları hazırlamak
- İş uygulama ve takibini sağlamak
- İş akış tablosunu gerektiği durumlarda revize etmek
- Proje finansmanı konusunda idari-finans birimi ile koordineli çalışmak

1.2 Doğu Karadeniz Araştırmaları

- Bilgi üretim süreçlerini yürütmeyi amaçlayan birim proje uygulamaları ile senkron çalışır.
- Belirlenen temalarda araştırmalar yürütmek ve yayına hazırlamak

2. İletişim

Gola'nın iletişim süreçlerini iletişim stratejisi doğrultusunda yönetir ve yürütür.

- Aylık iş akışlarını hazırlar
- Sosyal medya hesaplarındaki iletişimi yürütür
- İnternet sitesi iletişimini yürütür
- Golanın iletişim stratejisi ile projelere uygun iletişim stratejilerinin senkronizasyonunda çalışır.
- İletişim ve içerik materyallerini üretir
- Yıllık faaliyet raporlarının üretimine katkı sağlar
- Koordinasyon ve işbirliği yapar
- Proje Uygulamaları Birimi ve raporlama süreçlerini yürüten birimlere iletişim süreçleri ile ilgili veri akışı sağlar.

3. Kaynak Geliştirme

- Aylık iş akışlarını hazırlar
- Kurumsal kaynak geliştirme stratejilerini belirler ve uygular
- Fon araştırmalarını yapar
- Proje geliştirir
- Proje koordinasyonuna destek verir, proje uygulamalarının ilk ayında iş akışlarının çıkarılmasına destek verir.
- Anlatı raporlamalarının proje uygulamalarından gelen veri eşliğinde hazırlanmasına destek verir
- Kapasite geliştirme çalışmalarına destek verir
- Birey ve kurum başışçı ilişkilerinin kurulmasına ve sürdürölmesine destek verir
- Hedef bütçenin hazırlanmasına destek verir

Kaynak Geliştirme Birimi Aralık İş Akış Planı Hazırlanması
Ortaklaşa II iş akış planı